



ที่ ศธ ๐๔๑๖๕/ว ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต ๑ ตำบลจองคำ
อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศดำเนินง่วงผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ประกาศดำเนินง่วงผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ | จำนวน ๑ ชุด |
| | การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ ดำเนินง่วงผู้บริหารสถานศึกษา | |
| | ๓. แบบคำร้องขอรับ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนดำเนินง่วง และให้ประกาศดำเนินง่วง ผู้บริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑ จึงประกาศดำเนินง่วงผู้บริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) จำนวน ๑ ดำเนินง่วง โดยให้ผู้ประสงค์รับยื่นคำร้องขอรับและเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์ขอรับจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพของผู้ขอรับ หากผู้ประสงค์ขอรับไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาค่านในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกลิดดาว สุวรรณบัตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

กลุ่มงานสร้างและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๑๒๘๒ ต่อ ๑๑๐

โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๑๔๔๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ย่องสอน เขต ๑

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ย่องสอน เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ย่องสอน เขต ๑ มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ในสถานศึกษาเดิม จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗ ๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแม่ย่องสอน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ย่องสอน เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | โรงเรียน | อำเภอ | ตำแหน่งเลขที่ | จำนวนนักเรียน | ขนาดโรงเรียน |
|-----|-------------------------|----------------|-------|---------------|---------------|--------------|
| ๑ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ชุมชนบ้านนาบ่อ | เมือง | ๑๙๗๑ | ๑๙๘ | กลาง |

ทั้งนี้ ให้รองผู้บริหารสถานศึกษายื่นความประสงค์ขอรับไว้ได้จริงตำแหน่งที่ว่างตามประกาศนี้ และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอรับไว้ได้โดยคำร้องขอรับเพิ่มเติมได้โดยคำร้องขอรับเพิ่มเติมได้ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้รับไว้ รวมทั้งผู้มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และไม่ได้ยื่นคำร้องขอรับไว้ประจำปีไว้สามารถยื่นคำร้องขอรับได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. คำร้องขอรับ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
- ๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
- ๔. เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๔ เล่ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ย่องสอน เขต ๑ จะดำเนินการประเมินประวัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์จริงในสภาพปัจจุบัน สำหรับบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีศักยภาพในการพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางเกลิดดาว สุวรรณบัตร)

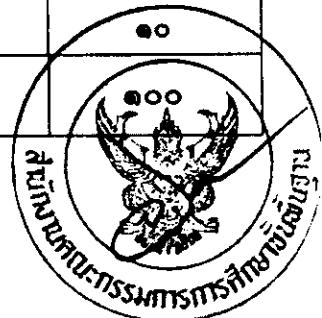
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ย่องสอน เขต ๑

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอรับ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอรับ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

| องค์ประกอบ | คะแนน |
|--|------------|
| ๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา | ๔๕ |
| ๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา | ๒๐ |
| ๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน | ๒๐ |
| ๔. วิสัยทัคณ์ในการบริหารจัดการศึกษา | ๙๕ |
| ๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | ๘๐ |
| ๖. การประพฤติตน | ๘๐ |
| รวม | ๑๐๐ |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|---|---|
| ● | ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณภาพ (๑) บริญาติ (๒) บ.บัณฑิต (๓) บริญาโท (๔) บริญาเอก | (๑๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕ | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.๙ ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง |
| | ๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/หรือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติขึ้นไป | (๕) ๖ ๗ ๘ ๙ | พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอัยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ¹ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ² จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน |
| | ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ³ ให้ผู้ประสงค์ขอัยเตรียมหลักฐานการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ⁴ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง ⁵ วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ⁶ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ⁷ ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code | (๑๕) |  |

๖. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|-------------------------------|---|
| | <p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์</p> <p>๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาค ทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากหลักผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด | ๙ ๑๑ ๑๓ ๑๕ | |
| ๖ | <p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๖.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป | (๒๐) (๕) ปีละ ๐.๖๕ ๕ | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับ ประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เขตของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> |
| | <p>๖.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป | (๕) ปีละ ๐.๖๕ ๕ | <p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอรับประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เขตของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|-------|---|
| | <p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนินการตามหนังสือประบทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนินการตามหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ขอรับไปดำเนินการตามหนังสือสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เดียง ๖ ขนาด (๒) ขอรับไปดำเนินการตามหนังสือสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เดียง ๑ ขนาด (๓) ขอรับไปดำเนินการตามหนังสือสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง (๔) ขอรับไปดำเนินการตามหนังสือสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน | (๑๐) | พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอรับไปดำเนินการตามหนังสือประบทของสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ ผบช.กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสานักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๔/๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอรับไปดำเนินการตามหนังสือสถานศึกษา สังกัด สพท. พิจารณาจากประบทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒ |
| | <p>๒.๓.๒ ประบทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินการตามหนังสือสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๒) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินการตามหนังสือสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ (๓) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินการตามหนังสือสถานศึกษา ต่างประบท ในสังกัด สศศ. (๔) ขอรับจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินการตามหนังสือสถานศึกษา ประบทเดียวกัน ในสังกัด สศศ. | (๑๐) | |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|-------|--|
| ๓ | ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ทุณภาพ การปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป | (๒๐) | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียน ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสรุปต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |
| | ๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป | (๕) | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยยประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสรุปต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |
| | ๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป | (๕) | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยยประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสรุปต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|-------------------------|---|
| | <p>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาฯ/ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตที่ทำการศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติขึ้นไป | (๕) ๖ ๗ ๘ ๙ | <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอイヤบ ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประسังค์ขอイヤบต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากการรับรองไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะ ไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> |
| ๔ | <p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสังค์ขอイヤบเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนด นโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษา ร่วมกับผู้เรียน ครุ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย</p> <p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย (๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง (๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก (๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด | (๑๔) | <p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พพช. ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับ พิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอイヤบมาแสดงวิสัยทัศน์ ด้วยตนเองก็ได้</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

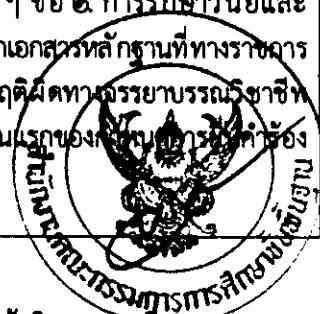
| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|---|-------|---|
| ๔ | <p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ให้ผู้ประஸ์ขอรับเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดง ให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผล ต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>(๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>(๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>(๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p> | (๑๐) | <p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่น คำร้องขอรับเขียนสรุปประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสาร อ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณา เอกสารผ่านทาง QR Code</p> |



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | คะแนน | กรอบการพิจารณา |
|-----|--|---------------------------------|---|
| ๖ | ๖. การประพฤติดี ๖.๑ การรักษาวินัย <ul style="list-style-type: none"> (๑) เศยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน (๒) เศยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๓) เศยถูกลงโทษภาคห้ามฯ (๔) ไม่เศยถูกลงโทษทางวินัย | (๑๐) (๕) ๖ ๗ ๘ ๙ | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของ กำหนดการยื่นคำร้องขอัยประกัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง |
| | ๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ <ul style="list-style-type: none"> (๑) เศยถูกพักใช้ หรือเหยียดกลั่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (๒) เศยถูกภาคห้ามฯ (๓) เศยถูกตักเตือน (๔) ไม่เศยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ | (๕) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ | พิจารณาจากแบบคำร้องขอัยที่ผู้ประสงค์ขอัย รายงานตามที่มูลอื่น ๆ ข้อ ๒ การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการ กำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของปีก่อน ที่ได้รับการตั้ง ขอัยประจำปี |

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินทักษะภาพของผู้ประสงค์ขอัย ต่ำกว่าผู้บริหารสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณา
 ลำดับอ่อนโญสในรายการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



แบบประเมินของบัญชีการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาที่ได้รับการประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๑๙๗๘ ๑ - ๗๕ กรกฎาคม พ.ศ.

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| การสอนปัจจุบัน | | <input type="checkbox"/> เผื่อนผู้สอนพิการศึกษา | | <input type="checkbox"/> ภายนอกเพื่อการศึกษา | | <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | | <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| เชิงสารคดี | | <input type="checkbox"/> ทางชั้นเรียนที่สอนพิการศึกษา | | <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | | <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | | <input type="checkbox"/> สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | |
| หน่วยงานการศึกษา | | <input type="checkbox"/> สำนักงานการศึกษาพิเศษ | |
| รับเงินเดือนตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน | | จำนวนเงิน วัฒนธรรม บาท (ปีงบประมาณ) | | จำนวนเงิน วัฒนธรรม บาท (ปีงบประมาณ) | | จำนวนเงิน วัฒนธรรม บาท (ปีงบประมาณ) | | จำนวนเงิน วัฒนธรรม บาท (ปีงบประมาณ) | |
| ประวัติส่วนตัว | | ชื่อเจ้าของบัญชี | | ชื่อผู้รับผิดชอบบัญชี | | ชื่อผู้ปฏิบัติราชการแทนบัญชี | | หมายเหตุ | |
| ๑. มีตัวบ่งชี้ เดือน พ.ศ. | | ๒. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) | | ๓. สถานศึกษา | | ๔. สถานศึกษา | | | |
| ๒. ใจดี | | (๑) | | (๑) | | (๑) | | | |
| ๓. ความตักขานสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา | | (๒) | | (๒) | | (๒) | | | |
| ๔. ประสบการณ์ | | (๓) | | (๓) | | (๓) | | | |
| ๕. คุณสมบัติ | | (๔) | | (๔) | | (๔) | | | |
| ๖. การรักษาไว้ซึ่งผลลัพธ์การบริหาร | | (๕) ของตนก้าวไปข้างหน้า | | (๕) ของตนก้าวไปข้างหน้า | | (๕) ของตนก้าวไปข้างหน้า | | | |
| ๗. ความต้องการเพื่อยกระดับตัวเอง | | <input type="checkbox"/> ก้าวทัน流 <input type="checkbox"/> ตัดสินใจดีเด่น <input type="checkbox"/> ลดชั้นเดียวเดือน | | <input type="checkbox"/> ก้าวทัน流 <input type="checkbox"/> ตัดสินใจดีเด่น <input type="checkbox"/> ลดชั้นเดียวเดือน | | <input type="checkbox"/> ก้าวทัน流 <input type="checkbox"/> ตัดสินใจดีเด่น <input type="checkbox"/> ลดชั้นเดียวเดือน | | <input type="checkbox"/> ก้าวทัน流 <input type="checkbox"/> ตัดสินใจดีเด่น <input type="checkbox"/> ลดชั้นเดียวเดือน | |
| ๘. ความต้องการยกระดับตัวเอง | | <input type="checkbox"/> สำนักห้องเรียน <input type="checkbox"/> พัฒนาอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เพิ่มความรู้ <input type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> ร่วมชี้แจงสถานศึกษาให้เข้มข้น <input type="checkbox"/> การชี้แจงไปยังบุคลากร <input type="checkbox"/> ให้ระบบจัดการดีเด่น | | <input type="checkbox"/> สำนักห้องเรียน <input type="checkbox"/> พัฒนาอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เพิ่มความรู้ <input type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> ร่วมชี้แจงสถานศึกษาให้เข้มข้น <input type="checkbox"/> การชี้แจงไปยังบุคลากร <input type="checkbox"/> ให้ระบบจัดการดีเด่น | | <input type="checkbox"/> สำนักห้องเรียน <input type="checkbox"/> พัฒนาอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เพิ่มความรู้ <input type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> ร่วมชี้แจงสถานศึกษาให้เข้มข้น <input type="checkbox"/> การชี้แจงไปยังบุคลากร <input type="checkbox"/> ให้ระบบจัดการดีเด่น | | <input type="checkbox"/> สำนักห้องเรียน <input type="checkbox"/> พัฒนาอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เพิ่มความรู้ <input type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> ร่วมชี้แจงสถานศึกษาให้เข้มข้น <input type="checkbox"/> การชี้แจงไปยังบุคลากร <input type="checkbox"/> ให้ระบบจัดการดีเด่น | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|--|
| บ. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | | ๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร..... จำนวนห้องเรียน..... จำนวนผู้เรียน..... | | ๔. ข้อเข้าสักเปลี่ยนกัน (กรณีลับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตัวแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ชื่อ..... บ้านเลขที่..... อันดับ..... บ้าน..... ถนน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | | ๕. ความพึงพอใจของบุคคล..... นาย/นาง/นางสาว..... ตัวแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ชื่อ..... บ้านเลขที่..... อันดับ..... บ้าน..... ถนน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | |
| ๖. ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการครั้งแรก สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. | | ๗. ปัจจุบันหางานบ้าง ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. | | ๘. เดยก้าวกระโดด (หรือหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. | | ๙. ความพึงพอใจของบุคคล..... นาย/นาง/นางสาว..... ตัวแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ชื่อ..... บ้านเลขที่..... อันดับ..... บ้าน..... ถนน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | |
| ๑๐. ประเมินรายการต่อไปนี้ | | | | ๑๑. หลักฐานประจดบันทึกทราบมา □ สำเนา ก.พ.๙ หรือ ก.ค.๑๖ □ สำเนาทะเบียนบ้าน □ สำเนาใบสำคัญการลงนาม □ ใบรับรองแพทย์ | | ๑๒. บันทึกประจารับ..... □ บันทึกห้องครัวห้องซ้อมห้องสืบสานเพื่อยกโทษ □ วิทยห้องนิภัยการบริหารลักษณะศึกษา □ อัน ฯ (ระบุ)..... | |
| ๑๓. รวมผลการรับสมัคร.....เดือน.....วัน..... | | | | | | ๑๔. ขอปรอทว่าข้อมูลข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง ลงชื่อ..... วัน..... เดือน..... พ.ศ. | |

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำว่าอย่างอ้ายได้ตามความเหมาะสมและจะดำเนิน

ผู้ขออ้าย^(๑)
ลงชื่อ.....
วัน..... เดือน..... พ.ศ.